# 建工 e 学八大员取证购课操作流程

→,	课程购买	1
`	资料上传	3
三,	发票申请	5

说明:此操作流程包含课程购买、资料上传、发票申请三部分,单位集体缴费 学员请直接下拉查看"资料上传",进行资料上传。

其中资料上传和发票申请仅支持电脑端上传,手机端暂不支持。

一、课程购买

### 电脑端

1、登录

#### 电脑端登录网址:

①北京建工集团内部学员请登录: edu.bcegc.com,请使用与集团 OA 系统一致的手机号,通过"短信验证 码"登录。

②社会学员请登录:www.bcege.com,请自行注册后登录。

#### 2、购买

在首页"热门课程",找到对应课程,点击进入课程详情,如未找到请点击"更多"。

热门课程			更多 >
	₩ 专利申报培训 2000	wi 如何写好科拉论立	## 技术标编制 は 方法探讨
北京建工集团2023年万名党员进党校之 "党的二十大精神"专题学习结业考试	2021年专利申报培训	如何写好科技论文	技术标编制方法探讨
★ ★ ★ ★ ★ ⊗ 7604	**** © 138	<b>★★★★</b> ⊚21	* * * * * © 19
67月 2023年 安全三英人员 人工	11章 2023年 安全三共人房 8万本	(2023年) 安全三英人员 C1本(和編)	(1巻) 2023年 安全三类人员 C2本(土建)
安全三类人员 A本	安全三类人员 B本	安全三类人员 C1本 (机械)	安全三类人员 C2本 (土建)
* * * * * ⊚ 74	★★★★★ ⊚135	★★★★★ ⊚18	**** @ 151
<b>500</b> 元	400元	800元	800元

点击"我要报名"--"去缴费",选择支付方式,点击"去支付",支付完成后点"我已支付"。

2023年取記時期 皮留貝茶质量员 线下面授册	<b>円担中 【集団面授】第十二期 设备安装质</b> 7年9: 32.00   学労: - 年9: 32.00   学労: - ないまた。 40056年: 177達工物的トゥー 本品単位: 建工e学 ハ大肉	量灵培训(7月12日-7月15日)	
② 首兩參加超級学习,请先点由自動致田地行振名 第四		Sish	¥1500 ¥1500 (1278KC)
活动安排			必修学习讲度

2023年取退船) 土建施工员 线下面授册	开班中 学时:32.00 培训时后:21 培训时后:21 培训时后:21 法派》中位:据 7.长贡	【集团面授】第十一期 土   字分:- 23-06-08 06:30 - 2023-07-31 1 完建工始明中心 IE字	<b>建施工员培训 (7月12E</b> 7:30	3-7月14日)		
○ 班级考评成编成是否结业将由排 服务	3务人员评定,请自主完成学习	- (88		Hadh		¥ <b>1500</b> ¥H
洋情						
春名称	归屬部门	数量限购	岸存	内容单价	采购数量	内容总价
集团面授】第十一期 土建施工员培训…	数字化培训部	不限购	无限	¥ 1500.00	1	¥ 1500.00
	文付主文付	计交子路				ாளது. மூக்க் ¥1000.00 மா:0 மா:2500.000

#### <mark>手机端</mark>

# 1、登录

扫描下载手机端 app, 登录学习平台。

①北京建工集团内部学员请使用与集团 OA 系统一致的手机号,通过"短信验证码"登录。

②社会学员请自行注册后登录。



#### 2、课程购买

登录学习平台,点击"**热门课程"--"更多"**,选择所要报名的课程,点击"**我要报名"--"去缴费"--**"提交订单"。



若第一次缴费不成功退出课程界面,则可再次点击进入课程,点击"待办任务"继续支付。

<	【集团面	ī授】第十		
学时: 32.00	1 学分:-			
培训地点:				
北京建工培训	中心			
实施单位:				
建工e学		/		
培训时间:	/			
2023-06-08 (	08:30 202	3-07-31 17:30	0	
考评规则:				
手动考评				
	更	多信息 >		
<b>17</b>		al.	Ø	2
待办任务	签到	排行榜	讨论	同生
资格审核证	件提交		展开活动	1 ~
【练习题】			展开活动	•

二、资料上传

系统说明: 资料上传请通过电脑端申请,手机端暂不支持。 电脑端登录网址: ①北京建工集团内部学员请登录: edu.bcegc.com

②社会学员请登录: www.bcege.com

第一步: 电脑登录学习平台, 点击"进入个人中心", 找到已购买的课程, 点击"立即学习"。



第二步:进入课程界面后,点击"展开活动"--"提交作业"。

2023年取退時间 芬芳员 线下面授班	开班中【社会面摄】第十四期 劳务员培 学時:- 学府:- 地図明点:2023-07-01 00:00 ~ 2023-06-31 23:59 地図思点:前元 実施単位:北京建工地印中心	训(8月8日、8月9日、8月11日)			
① 班级考评成绩或是否指业将由班务人员评定, 1	靖目主完成学习			¥ <b>1700</b> <del>¥1700</del> ≇≅¢	
活动安排				活动清单	
资格审核证件提交			展开活动 ヘ	必修学习进度	1/1

完成报考资料审核		收起活动
共1个活动		
	作业 测试	
	[必修] 未完成	馬森作山
	开始时间: 2023-07-18 09:54:00	JEXTER
	结束时间: 2023-12-31 23:59:00	

# 三、发票申请

系统说明:<mark>申请发票请通过电脑端申请,手机端暂不支持</mark>。

# 电脑端登录网址:

①北京建工集团内部学员请登录: edu.bcegc.com

②社会学员请登录: www.bcege.com

# 申请方式如下:

**第一步:**若是已购买课程或者在手机端购买课程,后申请发票的,请直接电脑端登录学习平台,在首页点击"进入个人中心"。



若是在电脑端购买课程后立即申请发票的,请在购买课程后点击"首页",进入首页后,点击"进入个人 中心"。

☆ 首页	⊗ 培训课程 ◎ 课程包 芭 直播课堂 & 考试中心 ② 互动问吧	
	服名中 社会八大员測试 デモ:-   デ3:- 展名明地: 2023-07-18 0925 - 2023-07-23 0926 潮辺地地: 形元 実施単位: 北沢建工地印中心 バス流	
	油田桥会人员持定,请目主完成学习	¥0.02 vaa



第二步:进入个人中心,点击"我的订单",找到对应订单,点击"去开票"。

学员主页 我是	班主任							
	<b>Z娜2(Alyou07) ¥</b> 9: /班主任 ◎ 岗位: - 蜀聞门: 建工e学->外部组织->北京建工培训中心			0 家刊 家刊	(小时)	0 学分 累计	0 学时 累计	3 积分 累计
个人中心	付费订单 分配订单 商城订单							
学习主页 我的学习 ▶ 我的课程 ① 我的学习	<ul> <li>全部订单(1) 待支付(0) 已支付(1) 已关闭(0)</li> <li>(清紙入英品版题或订单编号进行搜索 推定</li> </ul>							挑盘编作
<ul> <li>弐 我的发票</li> <li>弐 我的订单</li> </ul>	内容名称	单价	实付金额	结算方式	支付状态	订单状态	操作	
<ul> <li>① 我的售后</li> <li>□ 岗位学习</li> <li><b>学习档案</b></li> <li>□ 我的档案</li> </ul>	2023-07-18 0927:38<	¥0.02	¥0.02	人民币	已支付	交易成功	申请退款 去开	豪查看详情
<ul> <li>武的证书</li> <li>参与互动</li> <li>③ 我的内容</li> </ul>		共1条	< 1					
○ 我的收藏								

# **第三步:**填写开票信息

①填写开票金额,即实际支付金额。

+ 新墳开票	<ul> <li>・ 子農実型:</li> <li>・ 金子伝統資源時</li> </ul>	
	·开震金额: 0.04 : 当前已申请 10.02 新会可开票金额 10	
	· 发展信号	*****
	· 城底沙漠 切除为电子发展	新潮地址

②点击新增开票信息,根据实际需要填写**发票类型**及详细开票信息。

申请**专用发票**请**填写所有内容**(包括发票抬头、纳税人识别号、地址、电话、开户行、开户账号等所有开

		增加开票信息			X	
开票申请01 ×	* 开票类型:	○电子发票与纸质发票具有同等法律效力 超人统一识别是能统一计全体用代码	、可支持振输入账; 同时根据增值税管理办法 59%を分離子は作品税收体证	要求,如需要为企业开具增值税发票,需把	2供纳	
+ 新增开票	● 非学历教育服务	*发票类型:	10000000000000000000000000000000000000			
	• 开展全额:	○ 增值税专用发票 ● 增值税普通发票				
		14-31_36(FF) -				
	* 发票信息	○ 个人 (● 企业				**
						ļ
		• 发票抬头:	* 纳税人识别号:			
	* 纸质发票 切割				-	C
		地址:	电话:			
		开户行:	开户账号:			

③选择发票形式

票信息)**否则无法开票!!!** 

<mark>申请**普通发票**的统一**开具电子发票,</mark>请点击<b>"切换为电子发票"**,填写电子邮箱接收电子发票。</mark>

* 纸质发票 切换为电子发票	(#181012)

<mark>申请**专用发票**的统一**开具纸质发票,</mark>请点击<b>"新增地址"**, 填写发票邮寄地址。</mark>

● 确认信		0 中下完成
	增加客送地址	×
	* 地址信息:	
文育服务		
	* 详细地址:	
entrange.		
言思		
<b>动</b> 弯语:	動政備約:	- 11
i头: 个人		
封孕	* 收货人姓名:	_
	*手机号码:	_
	12 至为致认 忧却	
这票 切推		